

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Am Standort in der Dickstraße

In
Vollzeit

Die Sieg Reha ist das führende Gesundheitszentrum im Rhein-Sieg-Kreis mit ca. 300 Mitarbeitern an sechs Standorten. Im Reha-Standort im Zentrum von Hennef vereinen wir 6 Reha-Indikationen (Orthopädie, Neurologie, Kardiologie, Psychosomatik, Onkologie, Kinder- und Jugendliche) unter einem Dach. Die ambulante Rehabilitation ist unsere Kernaufgabe. Darüber hinaus bieten wir eine kompetente Verknüpfung von Rehabilitation, Physiotherapie, Logopädie und Ergotherapie. Unser AktivTraining™ umfasst die Betreuung im Bereich Gesundheitssport mit individueller Beratung.

Ansprechpartnerin

SIEG REHA IN HENNEF
MITTELSTRAÙE 49-51, HENNEF
FRAU SCHMITZ
0 22 42 / 96 98 8-37 0
BEWERBUNG@SIEGREHA.DE →

Ihre Aufgaben

- Terminmanagement der Geschäftsführung
- Erledigung der allgemeinen telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Vorbereitung von in- und externen Terminen
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung
- Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost
- Für Geschäftspartner und Kunden fungieren Sie als Ansprechpartner
- Mitarbeit bei Sonderthemen und Projekten
- Ablage und Digitalisierung von Dokumenten
- Planung von Veranstaltung und Festen
- Buchhalterische Aufgaben

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar erworbene Kenntnisse und Erfahrungen
- Idealerweise haben Sie langjährige Berufserfahrung in einer Sekretariats- oder Assistenzfunktion einer Geschäftsführung
- Im Umgang mit vertraulichen Themen sind Sie sehr zuverlässig und loyal

- Ihre Persönlichkeit zeichnet sich durch ein hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit, Eigeninitiative, Einsatzfreude sowie Aufgeschlossenheit aus
- Darüber hinaus sind Sie ein Organisationstalent, das proaktiv agiert und stets den Überblick behält
- Hohe Zahlenaffinität
- Hohes Maß an Selbstorganisation, ergebnisorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Das bieten wir dir

- JobRad/ Jobticket möglich
- Kostenfreie Nutzung der Trainingsflächen in allen Standorten
- Bezahlte Teamsitzungen / -meetings
- Herzliches Arbeitsklima in einem lockeren Team
- Vergünstigtes Mittagessen, kostenfrei Wasser und Kaffee
- 10% Mitarbeiterabbatt auf hausinterne Verkaufsartikel
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- Jährliche Mitarbeitererevents
- Gute Verkehrsanbindung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!