

Fachkraft f. Büroorganisation f. den Bereich Rehaverwaltung (m/w/d)

Teil/
Vollzeit

Die Sieg Reha ist das führende Gesundheitszentrum im Rhein-Sieg-Kreis mit ca. 300 Mitarbeitern an sechs Standorten. Im Reha-Standort im Zentrum von Hennef vereinen wir 6 Reha-Indikationen (Orthopädie, Neurologie, Kardiologie, Psychosomatik, Onkologie, Kinder- und Jugendliche) unter einem Dach. Die ambulante Rehabilitation ist unsere Kernaufgabe. Darüber hinaus bieten wir eine kompetente Verknüpfung von Rehabilitation, Physiotherapie, Logopädie und Ergotherapie. Unser AktivTraining™ umfasst die Betreuung im Bereich Gesundheitssport mit individueller Beratung.

Ansprechpartnerin

SIEG REHA IN HENNEF
MITTELSTRAÙE 49-51, HENNEF
FRAU SCHMITZ
0 22 42 / 96 98 8-37 0
BEWERBUNG@SIEGREHA.DE →

Nach deiner Einarbeitungszeit erwarten wir

- Bearbeiten aller Anfragen von Kunden, Kostenträgern und Zuweisern persönlich, telefonisch und per Mail
- Bearbeiten von Kundenanliegen vor Ort im Kundenbüro
- Administrative Vor- und Nachbereitung des Rehaaufenthalts des Kunden
- Organisation und Terminierung der Rehamaßnahme in allen Indikationen
- Back Office Arbeiten, Datenpflege, Statistiken

Das erwarten wir

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im medizinischen Bereich erforderlich
- Freude am direkten Kontakt mit unseren Kunden, Kostenträgern und Zuweisern
- Hohes Maß an Empathie, Serviceorientierung und Zuverlässigkeit
- Du arbeitest gerne selbstständig und im Team
- Flexibilität und Organisationstalent
- Bereitschaft im 2-Schichtsystem zu arbeiten (Früh 07-15.30 Uhr/ Spät 10.30-19.00 Uhr)

Das bieten wir dir

- Herzliches Arbeitsklima in einem lockeren Team
- Ausführliche Einarbeitung
- Gute Verkehrsanbindung
- Zeitweise Home-Office möglich
- Kostenfreie Nutzung der Trainingsflächen in allen Standorten
- Feedbackgespräch mit der Abteilungsleiterin
- Jobticket/JobRad möglich
- Vergünstigtes Mittagessen, kostenfrei Wasser und Kaffee
- 10% Mitarbeiterabbatt auf hausinterne Verkaufsartikel
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- Regelmäßige Mitarbeitererevents