

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Teil-/Vollzeit

Die Sieg Reha GmbH ist das führende Gesundheitszentrum im Rhein-Sieg-Kreis mit ca. 300 Mitarbeitenden an sechs Standorten. Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie die Möglichkeit, Ihre eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen.

Sieg Reha GmbH
Personalverwaltung
Mittelstraße 49-51, 53773
Tel.: 02242-96988-370
Bewerbung@siegreha.de

Das bringst du mit

- Ausbildung mit IT-Schwerpunkt (- gerne auch Quereinstieg mit relevanter Berufserfahrung)
- Solide Kenntnisse in der Administration im Aufbau von Netzwerken (TCP/IP, DNS, DHCP, SMTP, Routing, VLAN, etc.)
- Kenntnisse in der Verwaltung von Active-Directory (Nutzerverwaltung, GPO's)
- Dokumentation von Installationen, Infrastruktur, Projekten, Problemen und Lösungen
- Grundkenntnisse in der Server-Virtualisierung unter VMWare vSphere
- Erfahrung mit Remote Desktop Services und/oder Citrix XenApp
- Betrieb von Servern in einer Heterogenen Systemumgebung (Microsoft- und Linux-Server, SQL-Datenbanken)
- Hohes Maß an Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit und interdisziplinäre Arbeitsauffassung
- Selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten gepaart mit einer guten Arbeitsorganisation
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Wünschenswert sind erste Erfahrung mit der Powershell

Aufgaben

- Administration und kontinuierliche Sicherstellung des störungsfreien Betriebs unserer Systemumgebungen
- Betreuung, Wartung und Weiterentwicklung unserer IT-Systemumgebung
- IT-Beratung und IT-Strategieplanung
- Konzeption von IT-Lösungen
- Planung und Umsetzung von IT-Projekten
- Installation, Konfiguration und Update von Softwareprodukten
- Microsoft RDS Administration
- Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Mitverantwortung für die Betreuung und Weiterentwicklung der internen Prozesse
- Technischer Anwendungssupport
- Erheben und Umsetzen von Anwenderanforderungen

Work-Life-Balance

Wir passen uns deinen individuellen Bedürfnissen an. Gemeinsam besprechen wir deine Arbeitszeiten und schaffen so eine verlässliche und maßgeschneiderte Wochenarbeitszeit.

Deine Pausen sind wichtig. Bei uns bestimmst du, wie lange du dich erholen möchtest.

Dieser flexible Ansatz ermöglicht es dir, eine ausgewogene Work-Life-Balance zu schaffen und deinen Arbeitsalltag so zu gestalten, dass er optimal zu deinem Leben passt. Wir sind davon überzeugt, dass zufriedene Mitarbeiter bessere Ergebnisse erzielen, und freuen uns darauf, mit dir gemeinsam an der Gesundheit unserer Patienten zu arbeiten.



Administrative Unterstützung

Keine Sorgen mehr um lästige Verwaltungsaufgaben! Mit einer Verwaltungsmitarbeiterin, die Dich bei administrativen Aufgaben unterstützt, sowie einer durchgehend besetzten Rezeption, kannst du dich voll und ganz auf deine Kunden/Patienten konzentrieren

All diese Elemente zusammen machen Sieg Reha zu einem besonderen Arbeitsplatz.

Wir sind stolz darauf, ein Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft zu sein und laden Dich herzlich ein, sich uns anzuschließen.