

# Rezeptionist/in (m/w/d)

## Schwerpunkt Heilmittel

Die Sieg Reha GmbH ist das führende Gesundheitszentrum im Rhein-Sieg-Kreis mit ca. 300 Mitarbeitenden an sechs Standorten. Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie die Möglichkeit, Ihre eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen.

Sieg Reha GmbH  
Personalverwaltung  
Mittelstraße 49-51, 53773  
Tel.: 02242-96988-370  
Bewerbung@siegreha.de

### Das bringst du mit

Wir legen großen Wert auf **Kundenorientierung, Empathie** und **Freundlichkeit** in unserem Team. Wenn Sie Freude am direkten Kontakt mit unseren Kunden haben und es schätzen, anderen zu helfen, sind Sie bei uns genau richtig. Abgrenzungsfähigkeit gegenüber Konflikten, insbesondere im Bereich des **Beschwerdemanagements**, ist für uns ebenfalls wichtig. Flexibilität ist eine weitere Eigenschaft, die wir schätzen und die es Ihnen ermöglicht, sich schnell auf wechselnde Anforderungen einzustellen. Erfahrungen in der Abrechnung sind von Vorteil, ebenso wie eine **abgeschlossene Ausbildung** in der Hotellerie oder im medizinischen Bereich. Besonders wertvoll wäre zudem **Erfahrung im Heilmittelbereich**, da dies einen zusätzlichen Mehrwert für unsere Kunden bieten würde.

### Aufgaben

Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere geschätzten Kundinnen und Kunden und kümmern sich persönlich am Empfang oder telefonisch um die Bearbeitung aller Anfragen. Die Terminvergabe liegt in Ihrer Verantwortung, um sicherzustellen, dass unsere Kundinnen und Kunden bestmöglich betreut werden. Sie führen souverän Verkaufsgespräche für Verträge und medizinische Verkaufsartikel, um die individuellen Bedürfnisse unserer Kundinnen und Kunden zu erfüllen. Sie beraten unsere Kunden im Bereich Heilmittel.

### Work-Life-Balance

Wir passen uns deinen individuellen Bedürfnissen an. Gemeinsam besprechen wir deine Arbeitszeiten und schaffen so eine verlässliche und maßgeschneiderte Wochenarbeitszeit.

Deine Pausen sind wichtig. Bei uns bestimmst du, wie lange du dich erholen möchtest.

Dieser flexible Ansatz ermöglicht es dir, eine ausgewogene Work-Life-Balance zu schaffen und deinen Arbeitsalltag so zu gestalten, dass er optimal zu deinem Leben passt. Wir sind davon überzeugt, dass zufriedene Mitarbeiter bessere Ergebnisse erzielen, und freuen uns darauf, mit dir gemeinsam an der Gesundheit unserer Patienten zu arbeiten.

### Administrative Unterstützung

Keine Sorgen mehr um lästige Verwaltungsaufgaben! Mit einer Verwaltungsmitarbeiterin, die Dich bei administrativen Aufgaben unterstützt, sowie einer durchgehend besetzten Rezeption, kannst du dich voll und ganz auf deine Kunden/Patienten konzentrieren

**All diese Elemente zusammen machen Sieg Reha zu einem besonderen Arbeitsplatz.**

**Wir sind stolz darauf, ein Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft zu sein und laden Dich herzlich ein, sich uns anzuschließen.**